



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

П Р И К А З

от 14 декабря 2021 года

№ 1468

Москва

**Об аттестации экспертов, привлекаемых Федеральной службой
по ветеринарному и фитосанитарному надзору (ее территориальными
управлениями) к осуществлению экспертизы в целях государственного
контроля (надзора)**

В соответствии с пунктами 2 и 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 1, ст. 180), пунктом 1 Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 327 (Российская газета, 2004, № 150; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 26, ст. 4962), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Россельхознадзору (территориальным управлениям) требуется привлечение экспертов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

Состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и Россельхознадзора (территориального управления) по вопросам аттестации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Критерии аттестации согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Срок действия аттестации эксперта согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Правила формирования и ведения реестра экспертов Россельхознадзора согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

Положение об аттестационной комиссии Россельхознадзора (территориальных управлений) согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Россельхознадзора от 27 апреля 2016 г. № 267 «Об аттестации экспертов, привлекаемых Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (ее территориальными управлениями) к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 1 сентября 2016 г., регистрационный № 43520);

приказ Россельхознадзора от 2 октября 2017 г. № 960 «О внесении изменений в форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору), и в Перечень видов экспертиз, для проведения которых Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору (ее территориальным управлениям) требуется привлечение экспертов, утвержденные приказом Россельхознадзора от 27 апреля 2016 г. № 267» (зарегистрирован Минюстом России 27 октября 2017 г., регистрационный № 48715).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.А. Данкверт

**Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз,
для проведения которых Россельхознадзору (территориальным
управлениям) требуется привлечение экспертов**

I. ЭКСПЕРТИЗА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ

1. Экспертиза при осуществлении лицензионного контроля деятельности по производству лекарственных средств для ветеринарного применения.

2. Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.

3. Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными в части соблюдения требований к содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях.

4. Экспертиза при осуществлении федерального государственного ветеринарного контроля (надзора).

II. ЭКСПЕРТИЗА В ОБЛАСТИ ПОЧВОВЕДЕНИЯ

5. Экспертиза при осуществлении федерального государственного земельного контроля (надзора) в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»¹, и виноградопригодных земель.

III. ЭКСПЕРТИЗА В ОБЛАСТИ АГРОНОМИИ

6. Экспертиза при осуществлении федерального государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора).

7. Экспертиза при осуществлении федерального государственного надзора в области семеноводства в отношении семян сельскохозяйственных растений.

8. Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами.

9. Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов переработки зерна.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3018; 2021, № 27, ст. 5054.

Приложение № 2 к приказу
Федеральной службы
по ветеринарному
и фитосанитарному надзору
от 14 декабря 2021 г. № 1468

**Состав административных процедур и сроки взаимодействия
заявителя и Россельхознадзора (территориального управления) по
вопросам аттестации**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При аттестации экспертов, привлекаемых Россельхознадзором (территориальными управлениями) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), осуществляются следующие административные процедуры:

1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и проведение проверки соответствия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, государственным или муниципальным служащим, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Россельхознадзором (территориальным управлением) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) и внесение сведений об аттестации эксперта в реестр экспертов Россельхознадзора (далее – Реестр), обладающего специальными знаниями, опытом в соответствующей сфере науки, техники и хозяйственной деятельности (далее – заявитель), критериям аттестации, содержащимся в приложении № 3 к настоящему приказу (далее – Критерии аттестации), в части требований к образованию и стажу работы.

1.3. Проведение квалификационного экзамена.

1.4. Принятие решения об аттестации эксперта и внесение сведений в Реестр и уведомление об этом заявителя.

2. Срок проведения аттестации не может превышать шестьдесят рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.1. Срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не должен превышать двух рабочих дней со дня поступления заявления в Россельхознадзор (территориальное управление).

2.2. Срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов и проведение проверки соответствия заявителя Критериям аттестации в части требований к образованию и стажу работы – не более пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.3. Срок проведения квалификационного экзамена не должен превышать сорока пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4. Срок принятия Россельхознадзором решения об аттестации эксперта (об отказе в аттестации заявителя) и уведомления заявителя о принятом решении – не более пятнадцати рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

2.5. Срок внесения сведений в Реестр – один рабочий день после даты принятия решения об аттестации эксперта, но не позднее шестидесяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

II. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

3. Заявитель направляет в Россельхознадзор (территориальное управление) заявление об аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – заявление), согласно приложению № 1 к Составу административных процедур и срокам взаимодействия заявителя и Россельхознадзора (территориальными управлениями) по вопросам аттестации, содержащемуся в настоящем приложении (далее – Состав процедур), с согласием на обработку и публикацию персональных данных заявителя в Реестре согласно приложению № 2 к Составу процедур.

4. К заявлению прилагаются копии следующих документов, подтверждающих информацию, указанную в заявлении:

4.1. Документа, удостоверяющий личность заявителя.

4.2. Диплома об образовании с приложениями к нему.

4.3. Документа о дополнительном образовании (при наличии).

4.4. Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).

4.5. Трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации².

5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Россельхознадзор (территориальное управление) заявителем на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»³, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)⁴.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2021, № 24, ст. 4188.

⁴ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2021, № 39, ст. 6712).

6. Документы, представленные заявителем в форме электронных документов, регистрируются в день получения заявления Россельхознадзором (территориальным управлением).

7. При наличии оснований, указанных в пункте 8 Составы процедур, должностное лицо Россельхознадзора (территориального управления), ответственное за организацию проведения аттестации экспертов, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации указанных заявления и документов, возвращает их заявителю без рассмотрения с уведомлением, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет), ЕПГУ.

8. Основаниями для возврата заявления и документов, необходимых для аттестации эксперта, без рассмотрения являются:

8.1. Представленные на бумажном носителе заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению.

8.2. Представленное заявление не соответствует форме, предусмотренной приложением № 1 к Составу процедур.

8.3. Копии представленных документов не подтверждают сведения, указанные в заявлении.

8.4. Отсутствует подтверждение действительности электронной подписи, включая проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, в случае представления заявления в электронном виде.

9. Заявитель вправе повторно представить (направить) в Россельхознадзор (территориальное управление) заявление и документы, необходимые для аттестации эксперта, после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления и документов.

III. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ КРИТЕРИЯМ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТА В ЧАСТИ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ И СТАЖУ РАБОТЫ

10. При поступлении заявления, оформленного в соответствии с приложением № 1 к Составу процедур, а также документов, предусмотренных пунктом 4 Составы процедур, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, должностное лицо Россельхознадзора (территориального управления), ответственное за рассмотрение и аттестацию экспертов (далее – исполнитель), проводит проверку соответствия заявителя требованиям к образованию и стажу работы, указанным в пунктах 1 и 2 Критериев аттестации, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений Россельхознадзор (территориальное управление) принимает одно из следующих решений:

11.1. Об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия заявителя Критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы.

11.2. О допуске заявителя к квалификационному экзамену.

12. Исполнитель направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть Интернет и (или) ЕПГУ.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

13. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Россельхознадзора (территориальных управлений) (далее – Комиссия), созданной на основании Положения об аттестационной комиссии Россельхознадзора (территориальных управлений), содержащегося в приложении № 6 к настоящему приказу (далее – Положение о комиссии).

14. Исполнитель подготавливает список граждан, допущенных к проведению проверки знаний и навыков заявителя Комиссией в форме квалификационного экзамена, и направляет его председателю Комиссии для согласования даты проведения квалификационного экзамена.

15. Срок проведения квалификационного экзамена не должен превышать сорока пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

16. Заявитель вправе направить в Россельхознадзор (территориальное управление) в срок не позднее чем за десять рабочих дней до даты квалификационного экзамена заявление в свободной форме об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена с указанием причин, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

17. Проведение квалификационного экзамена в случае невозможности участия заявителя в квалификационном экзамене в очной форме возможно в дистанционной форме при предоставлении документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, или документа о командировании.

18. При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на вопросы членов комиссии по каждому из видов экспертиз, на проведение которых заявитель претендует в соответствии с поданным заявлением.

19. Заявителю необходимо присутствовать на квалификационном экзамене согласно указанным в уведомлении дате и времени начала экзамена.

20. Секретарь комиссии перед началом квалификационного экзамена осуществляет регистрацию заявителя по предъявляемому заявителем документу, удостоверяющему личность.

21. Проведение квалификационного экзамена осуществляется в форме устного собеседования продолжительностью не более 30 минут в случае проведения экзамена в дистанционной форме или письменного тестирования – не более 120 минут в случае проведения экзамена в очной форме.

22. Заявителю в ходе проведения квалификационного экзамена запрещается пользоваться специальной, справочной и иной литературой, письменными заметками, средствами мобильной связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами и иными средствами хранения и передачи информации (за исключением использования средств мобильной связи, портативных персональных компьютеров и иных средств хранения и передачи информации, необходимых для функционирования сервиса прокторинга).

Разговоры между заявителями в процессе прохождения квалификационного экзамена не допускаются.

При нарушении одного или нескольких перечисленных в настоящем пункте требований квалификационный экзамен прекращается и признается непройденным.

23. Результаты квалификационного экзамена отражаются в протоколе заседания Комиссии (далее – Протокол).

24. По итогам устного собеседования либо письменного тестирования членами Комиссии принимается одно из следующих решений:

- о соответствии заявителя Критериям аттестации;
- о несоответствии заявителя Критериям аттестации.

Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

V. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТА И ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ЭКСПЕРТОВ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА И УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ЭТОМ ЗАЯВИТЕЛЯ

25. В течение семи рабочих дней с даты оформления Протокола в соответствии с Положением о комиссии руководителем Россельхознадзора (территориального управления) либо заместителем руководителя Россельхознадзора (территориального управления) согласно распределению обязанностей принимается одно из следующих решений:

25.1. Об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии Критериям аттестации, и о внесении в Реестр.

25.2. Об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии Критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

26. Указанное в пункте 25 Состав процедур решение оформляется на основании Протокола, составленного в центральном аппарате Россельхознадзора или в территориальном управлении Россельхознадзора соответственно.

27. Исполнитель подготавливает проект приказа об аттестации эксперта либо проект приказа об отказе в аттестации с указанием причин отказа с последующим оформлением проекта уведомления.

28. Уведомление об аттестации заявителя и внесение его в Реестр с указанием реквизитов приказа об аттестации либо уведомление об отказе в аттестации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аттестации (отказе в аттестации) направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть Интернет и (или) ЕПГУ.

29. Граждане, не прошедшие аттестацию, допускаются к повторной аттестации не ранее чем через месяц со дня подписания приказа Россельхознадзора об отказе в аттестации заявителя.

Повторное рассмотрение заявления об аттестации осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2 Состав процедур.

30. В течение одного рабочего дня после дня принятия решения об аттестации эксперта, но не позднее шестидесяти рабочих дней с даты регистрации заявления исполнитель вносит сведения об эксперте и область (вид) его аттестации в Реестр в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра аттестации экспертов Россельхознадзора, содержащимися в приложении № 5 к настоящему приказу.

Приложение № 1
к Составу административных
процедур и срокам
взаимодействия заявителя
и Россельхознадзора
(территориального
управления) по вопросам
аттестации

ФОРМА

В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ
НАДЗОРУ
(ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы
в целях государственного контроля (надзора)**

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (ее территориальным управлением) в целях государственного контроля (надзора).

Сведения о заявителе

фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется)	
число, месяц, год и место рождения	
серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя	
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии)	
идентификационный номер налогоплательщика	
сведения о наличии образования и ученой степени (при наличии)	
стаж работы по специальности, соответствующей области аттестации	

При осуществлении следующих видов экспертиз:

Область экспертизы	Виды экспертиз	*
Ветеринария	Экспертиза при осуществлении лицензионного контроля деятельности по производству лекарственных средств для ветеринарного применения.	<input type="checkbox"/>

	Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.	<input type="checkbox"/>
	Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными в части соблюдения требований к содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях.	<input type="checkbox"/>
	Экспертиза при осуществлении федерального государственного ветеринарного контроля (надзора).	<input type="checkbox"/>
Почвоведение	Экспертиза при осуществлении федерального государственного земельного контроля (надзора) в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», и виноградопригодных земель.	<input type="checkbox"/>
Агрономия	Экспертиза при осуществлении федерального государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора).	<input type="checkbox"/>
	Экспертиза при осуществлении федерального государственного надзора в области семеноводства в отношении семян сельскохозяйственных растений.	<input type="checkbox"/>
	Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами.	<input type="checkbox"/>
	Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов переработки зерна.	<input type="checkbox"/>

*Нужное отметить в квадрате.

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных⁵. Не возражаю против обработки, а также публикации моих персональных данных в реестре аттестации экспертов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

«___» _____ 20__ г.

 подпись заявителя

 фамилия, имя, отчество
 (при наличии)

⁵ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

Приложение № 2
к Составу административных
процедур и сроки
взаимодействия заявителя и
Россельхознадзора
(территориального
управления) по вопросам
аттестации

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре
экспертов Россельхознадзора

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
уполномоченным должностным лицам Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному надзору на обработку моих персональных
данных в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина
изменения (в случае изменения);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование
органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес электронной почты (при наличии);
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1
Трудового кодекса Российской Федерации⁶;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском
профессиональном образовании (наименование и год окончания
образовательной организации, наименование и реквизиты документа об

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491.

образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, ведомость с отметками);

ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

иные персональные данные _____

(перечислить)

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с аттестацией экспертов, привлекаемых Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (территориальными управлениями) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), для реализации полномочий, возложенных на Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору законодательством Российской Федерации, в том числе для размещения в реестре экспертов Россельхознадзора.

Я ознакомлен, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия аттестации эксперта;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Россельхознадзор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после окончания срока действия аттестации эксперта данные хранятся в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения.

«__» _____ 20__ г.

подпись заявителя

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Приложение № 3 к приказу
Федеральной службы
по ветеринарному
и фитосанитарному надзору
от 14 декабря 2021 г. № 1468

Критерии аттестации

1. Требованиям к образованию гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Россельхознадзором (территориальным управлением) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – заявитель), является наличие высшего образования по профилю, соответствующему области экспертизы:

1.1. Для аттестации эксперта в области ветеринарии необходимо наличие высшего образования по одному из следующих направлений (специальностей): «Ветеринария», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Биология», «Биотехнология», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Фармация».

1.2. Для аттестации эксперта в области почвоведения необходимо наличие высшего образования по одному из следующих направлений (специальностей): «Экология и природопользование», «Почвоведение», «Техносферная безопасность», «Природообустройство и водопользование», «Землеустройство и кадастры», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Агрохимия и агропочвоведение», «Агрономия», «Агроинженерия», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Прикладная геодезия», «Экология», «Природопользование», «Земельно-имущественные отношения», «Агроэкология», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель».

1.3. Для аттестации эксперта в области агрономии необходимо наличие высшего образования по одному из следующих направлений (специальностей): «Экология и природопользование», «Почвоведение», «Лесное дело», «Агрохимия и агропочвоведение», «Агрономия», «Биология», «Защита окружающей среды», «Природообустройство», «Садоводство», «Экология», «Природопользование», «Биоэкология», «Геоэкология», «Агроэкология», «Плодоовощеводство и виноградарство», «Защита растений», «Лесное хозяйство», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Инженерная защита окружающей среды», «Природоохранное обустройство территорий».

1.4. Наличие дополнительного профессионального образования либо повышение квалификации не реже чем 1 раз в пять лет по профилю, соответствующему области экспертиз.

2. Требованием к стажу работы заявителя является наличие стажа работы не менее чем три года в области, соответствующей виду экспертизы.

3. Требованиями к наличию у заявителя знаний и навыков являются:

а) наличие общих знаний и навыков:

способность осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований законодательства Российской Федерации в соответствующих областях, подлежащих контролю (надзору);

умение осуществлять процедуры и применять методы экспертизы с последующим анализом и систематизацией полученной при проведении экспертизы информацией;

способность формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

способность принимать в ходе осуществления экспертизы необходимые решения, способствующие выполнению поставленных задач;

способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений.

б) специальные профессиональные знания и навыки:

наличие знаний нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по контролю (надзору) в заявленных видах экспертиз;

умение отбирать образцы (пробы) в заявленных видах экспертиз;

умение проводить экспертизы, испытания в качестве эксперта в заявленных видах экспертиз;

умение проводить обследования территорий, зданий, строений, сооружений, используемых при осуществлении производственной, хозяйственной и иной деятельности;

умение использовать лабораторное оборудование, другие технические устройства и приборы, химические реагенты, необходимые для отбора и исследования образцов (проб) продукции;

умение подготавливать заключение и иные документы, оформляющиеся по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору).

Приложение № 4 к приказу
Федеральной службы
по ветеринарному
и фитосанитарному надзору
от 14 декабря 2021 г. № 1468

Срок действия аттестации эксперта

Срок действия аттестации эксперта 5 лет.

Приложение № 5 к приказу
Федеральной службы
по ветеринарному
и фитосанитарному надзору
от 14 декабря 2021 г. № 1468

ПРАВИЛА

формирования и ведения реестра экспертов Россельхознадзора

1. Обеспечение формирования и ведения реестра экспертов Россельхознадзора (далее – Реестр) осуществляется Россельхознадзором.

2. Реестр размещается на официальном сайте Россельхознадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

3. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, и указанных в подпунктах «б», «в», «г» пункта 12 настоящих Правил.

4. Ведение Реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в Реестре.

5. Включение сведений в Реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и законодательства Российской Федерации в области персональных данных⁷.

6. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в Реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

7. Каждой записи в Реестре присваивается уникальный регистрационный номер, состоящий из трех групп знаков, разделенных тире.

8. Первая группа знаков состоит из одной цифры, которая указывает на вид экспертизы от «1» до «9», согласно Перечню областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Россельхознадзору (территориальным управлениям) требуется привлечение экспертов, содержащемуся в приложении № 1 к настоящему приказу (далее – Перечень экспертиз).

9. Вторая группа знаков состоит из 4 цифр, которая указывает на год аттестации эксперта.

10. Третья группа знаков состоит из пяти цифр, которая указывает на порядковый номер записи в Реестре и содержит число от «00001» до «99999».

⁷ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Основанием для создания реестровой записи является приказ Россельхознадзора (его территориального управления) об аттестации эксперта.

12. Внесению в Реестр подлежат следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;
- б) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта;
- в) уровень образования эксперта;
- г) направление подготовки (специальности) эксперта по документу о высшем образовании или о квалификации;
- д) вид экспертизы, заявляемый в соответствии с Перечнем экспертиз;
- е) реквизиты приказа Россельхознадзора (его территориального управления) об аттестации эксперта, об отказе в аттестации, о прекращении действия аттестации эксперта, о приостановлении действия аттестации эксперта;
- ж) срок действия аттестации;
- з) наименование аттестующего органа;
- и) сведения об аттестации («действует», «прекращена», «приостановлена»).

13. Сведения, указанные в подпунктах «а», «д» – «и» пункта 12 настоящих Правил, являются открытыми и общедоступными.

14. Сведения вносятся в Реестр должностными лицами Россельхознадзора (территориального управления) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об аттестации эксперта, о прекращении действия аттестации эксперта, о приостановлении действия аттестации эксперта.

15. Сведения, содержащиеся в Реестре, могут быть предоставлены по запросам заинтересованных лиц, направленных на бумажном носителе или в электронном виде через сеть Интернет и (или) федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

16. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются обратившимся лицам бесплатно. Срок предоставления сведений из Реестра – не более пятнадцати рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

17. Территориальные управления Россельхознадзора размещают сведения об аттестации, проведенной территориальными управлениями Россельхознадзора, в Реестре на официальном сайте Россельхознадзора в сети Интернет в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил. Доступ для внесения сведений в Реестр предоставляется уполномоченному должностному лицу территориального управления Россельхознадзора.

18. В случае наличия опечаток и ошибок в Реестре эксперт направляет в Россельхознадзор (территориальное управление) обращение на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля

2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через сеть Интернет и (или) ЕПГУ с указанием допущенных опечаток и ошибок.

19. Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения исправляет допущенные опечатки и ошибки в Реестре либо направляет обратившемуся лицу уведомление об их отсутствии.

20. Сведения о прекращении или приостановлении действия аттестации эксперта вносятся в Реестр с указанием реквизитов приказа Россельхознадзора (территориального управления) о принятом решении.

Приложение № 6 к приказу
Федеральной службы
по ветеринарному
и фитосанитарному надзору
от 14 декабря 2021 г. № 1468

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии Россельхознадзора (территориальных управлений)

1. Аттестационная комиссия Россельхознадзора (территориальных управлений) (далее – Комиссия) создается:

а) в центральном аппарате Россельхознадзора при проведении квалификационного экзамена для граждан, претендующих на включение в реестр экспертов Россельхознадзора (далее – Реестр) по видам экспертиз, указанным в пунктах 1 – 3 Перечня областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Россельхознадзору (территориальным управлениям) требуется привлечение экспертов, содержащегося в приложении № 1 к настоящему приказу (далее – Перечень экспертиз);

б) в территориальных управлениях Россельхознадзора при проведении квалификационного экзамена для граждан, претендующих на внесение в Реестр по видам экспертиз, указанным в пунктах 4 – 9 Перечня экспертиз.

2. Персональный состав Комиссии утверждается руководителем Россельхознадзора (территориального управления). Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек и не более пятнадцати человек.

В состав Комиссии включаются представители центрального аппарата Россельхознадзора (в Комиссии центрального аппарата Россельхознадзора), территориального управления Россельхознадзора (в комиссии территориального управления Россельхознадзора), а также образовательных организаций высшего образования, профессиональных объединений и общественных организаций (общественных объединений предпринимателей и общественных объединений потребителей).

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. Председатель Комиссии, являющийся сотрудником Россельхознадзора:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
определяет даты заседаний Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;

обладает правом решающего голоса при принятии решений на заседаниях Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии (далее – Протоколы).

6. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии назначается из числа представителей Россельхознадзора и осуществляет:

подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии и их рассылку вместе с приглашением на заседание членам Комиссии;

ведение Протоколов, направление их копий членам Комиссии и хранение Протоколов;

направление необходимых материалов заявителям.

Секретарь Комиссии имеет статус полноправного члена Комиссии с правом голоса.

Секретарь Комиссии не осуществляет подпись Протоколов.

8. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии;

участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания Комиссии;

подписывают Протоколы;

в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в Протокол.

9. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов, но не реже одного раза в год. О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех человек из состава Комиссии.

11. Решение Комиссии оформляется Протоколом и подписывается всеми присутствовавшими на квалификационном экзамене членами Комиссии.

12. В Протоколе указываются:

12.1. Наименование органа, в котором образована комиссия: Россельхознадзор, наименование территориального управления Россельхознадзора.

12.2. Дата заседания комиссии и номер Протокола;

12.3. Фамилии, инициалы присутствовавших членов Комиссии с указанием их должностей.

12.4. Фамилии, инициалы заявителей.

12.5. Вопросы, заданные заявителю устно, либо № варианта тестового задания, и оценка его ответов на каждый вопрос («зачет» либо «незачет»).

12.6. Результат квалификационного экзамена по каждому заявителю:
«соответствует критериям аттестации» – более 70 % правильных ответов тестового задания либо более 70 % устных ответов имеют оценку «зачет»;
«не соответствует критериям аттестации» – 70 % и менее правильных ответов тестового задания либо устных ответов имеют оценку «зачет»;

12.7. Отметки о том, что заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

12.8. Особые мнения членов Комиссии и иные сведения при необходимости.

13. Протокол оформляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем комиссии.